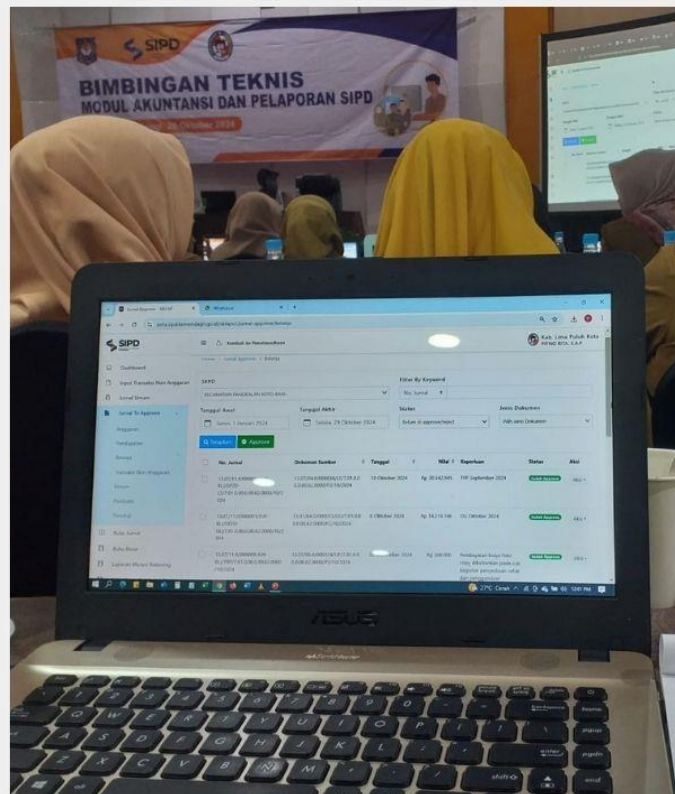




PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU

LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024



- Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
- Neraca
- Laporan Operasional (LO)
- Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
- Catatan Atas Laporan Keuangan

✉ pangkalan.kotobaru@gmail.com

🌐 kec-pangkalan.limapuluhkotakab.go.id

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN PANGKALAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

NO	Uraian	Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	PENDAPATAN				
1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
1.1.01	Pajak Daerah-LRA				
1.1.02	Retribusi Daerah-LRA	-	-	-	-
1.1.03	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan				
1.1.04	Lain-lain PAD yang Syah			-	
	JUMLAH PAD	-	-	-	-
2	BELANJA				
2.1	BELANJA OPERASI				
2.1.01	Belanja Pegawai	1.397.002.643,00	1.384.243.330,00	99,09	1.111.886.541,00
2.1.02	Belanja Barang dan Jasa	271.719.706,00	263.080.281,00	96,82	156.739.270,00
2.1.05	Belanja Hibah			-	
2.1.06	Belanja Bantuan Sosial			-	
	Jumlah Belanja Operasi	1.668.722.349,00	1.647.323.611,00	98,72	1.268.625.811,00
2.2	BELANJA MODAL				
2.2.01	Belanja Modal Tanah			-	
2.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	-
2.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			-	
2.2.04	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan			-	
2.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			-	
	Jumlah Belanja Modal	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	-
	JUMLAH BELANJA	1.674.722.349,00	1.653.323.611,00	98,72	1.268.625.811,00
	SURPLUS/ (DEFISIT)	(1.674.722.349,00)	(1.653.323.611,00)	98,72	(1.268.625.811,00)

Pangkalan, Januari 2025
CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE,M.AP
NIP. 19800617 200501 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
NERACA
KECAMATAN PANGKALAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

No. Akun	Uraian	2024	2023
1.	ASET		
1.1	ASET LANCAR		
1.1.01.	Kas dan Setara Kas		
1.1.01.02.	Kas di Bendahara Penerimaan		-
1.1.01.03.	Kas di Bendahara Pengeluaran		-
1.1.01.04.	Kas di BLUD		
1.1.01.05.	Kas Dana BOS		
1.1.01.06.	Kas Dana Kapitasi pada FKTP		
1.1.01.07.	Kas Lainnya		
1.1.03.	Piutang Pajak Daerah		
1.1.04.	Piutang Retribusi		
1.1.05.	Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yg Dipisahkan		
1.1.05.03.	Piutang Bagian Laba yang Dibagikan kepada Pemerintah Daerah (Dividen) atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Swasta		
1.1.06.	Piutang Lain-lain PAD Yang Sah		
1.1.06.06.	Piutang Hasil Pengelolaan Dana Bergulir		
1.1.06.07.	Piutang Pendapatan Bunga		
1.1.06.16.	Piutang Pendapatan BLUD		
1.1.06.18.	Piutang Pendapatan Dana Kapitasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)		
1.1.06.19.	Piutang Pendapatan Hasil Pengelolaan Dana Bergulir		
1.1.07.	Piutang Transfer Pemerintah Pusat		
1.1.07.01.	Piutang Dana Perimbangan		
1.1.08.	Piutang Transfer Antar Daerah		
1.1.08.01.	Piutang Bagi Hasil		
1.1.09.	Piutang Lainnya		
1.1.10.	Penyisihan Piutang		
1.1.10.01.	Penyisihan Piutang Pendapatan		
1.1.10.01.01.	Penyisihan Piutang Pajak Daerah		
1.1.10.01.02.	Penyisihan Piutang Retribusi		
1.1.10.01.03.	Penyisihan Piut. Hasil Pengel.Kekyn Daerah Yg Dipisahkan		
1.1.10.01.04.	Penyisihan Piutang Lain-lain PAD Yang Sah		
1.1.12.	Persediaan	63.000,00	213.000,00
	Jumlah Aset Lancar	63.000,00	213.000,00
1.2.	INVESTASI JANGKA PANJANG		
1.2.01.	Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
1.2.01.05.	Dana Bergulir		
1.2.01.05.01.	Dana Bergulir Kepada Koperasi		
1.2.01.05.02.	Dana Bergulir Kepada Masyarakat		
	Penyisihan Investasi Non Permanen Lainnya		
	Jumlah Bersih Investasi Non Permanen Lainnya		
1.2.02.	Investasi Jangka Panjang Permanen		
1.2.02.01.	Penyertaan Modal		
	Jumlah Investasi Jk.Panjang Permanen		
	Jumlah Investasi Jangka Panjang		
1.3.	ASET TETAP		
1.3.01.	Tanah	41.712.000,00	41.712.000,00
1.3.02.	Peralatan dan Mesin	612.674.522,00	606.674.522,00
1.3.03.	Gedung dan Bangunan	908.563.505,00	1.225.363.505,00
1.3.04.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.784.000,00	2.784.000,00
1.3.05.	Aset Tetap Lainnya	-	-
1.3.06.	Konstruksi dalam Pengerjaan		
1.3.07.	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(1.054.547.480,67)	(1.295.473.866,00)
1.3.07.01.	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(606.148.522,00)	(588.496.522,00)
1.3.07.02.	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(446.697.492,00)	(705.390.344,00)
1.3.07.03.	Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	(1.701.466,67)	(1.587.000,00)
1.3.07.04.	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya		
	Jumlah Aset Tetap	511.186.546,33	581.060.161,00
1.5.	ASET LAINNYA	-	-
1.5.03.	Aset Tidak Berwujud	-	-
1.5.03.01.	Aset Tidak Berwujud	-	-
1.5.03.01.01.0005.	Software		
1.5.04.	Aset Lain-lain	-	-
1.5.04.01.	Aset lain-lain	-	-

1.5.04.01.01.0001.	Aset Rusak Berat/Usang	-	-
1.5.04.01.01.0002.	Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah	-	-
1.5.05.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-
1.5.05.01.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-
1.5.06.	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-	-
1.5.06.01.	Akumulasi Penyusutan Aset lain-lain	-	-
	Jumlah Aset Lainnya	-	-
	JUMLAH ASET	511.249.546,33	581.273.161,00
2.	KEWAJIBAN	-	-
2.1.	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	-	-
2.1.01.	Utang Perhitungan Pihak Ketiga	-	-
2.1.05.	Pendapatan Diterima Dimuka	-	-
2.1.06.	Utang Belanja	-	-
2.1.06.02.	Utang Belanja Barang dan Jasa	-	-
2.1.06.02.02.	Utang Belanja Jasa	-	-
2.1.06.02.02.0059.	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	-	-
2.1.06.02.02.0060.	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	-	-
2.1.06.02.02.0061.	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	-	-
2.1.06.02.02.0062.	Utang Belanja Jasa Kantor-Langgan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	-	-
2.1.06.02.02.0063.	Utang Belanja Jasa Kantor- Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	-	-
2.1.07.	Utang Jangka Pendek Lainnya	-	-
	JUMLAH KEWAJIBAN	-	-
3.	EKUITAS	-	-
3.1.	EKUITAS	-	-
3.1.01.	Ekuitas	-	-
3.1.01.01.	Ekuitas	-	-
3.1.01.01.01.	Ekuitas	511.249.546,33	581.273.161,00
	JUMLAH EKUITAS	511.249.546,33	581.273.161,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	511.249.546,33	581.273.161,00

Pangkalan, Januari 2025
CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
NIP. 19800617 200501 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN PANGKALAN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Kode Akun	Uraian	2024	2023	Bertambah/ Berkurang	%
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7.	PENDAPATAN				
7.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	-		
7.1.01.	Pajak Daerah-LO	-	-		
7.1.02.	Pendapatan Retribusi Daerah-LO	-	-		
7.1.03.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-		
7.1.04.	Lain-lain PAD yang Sah	-	-		
	JUMLAH PAD	-	-		
7.2.	PENDAPATAN TRANSFER				
7.2.01.	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	-	-		
7.2.01.01.	Dana Perimbangan-LO	-	-		
7.2.01.02.	Dana Insentif Daerah (DID)-LO	-	-		
7.2.01.05.	Dana Desa-LO	-	-		
7.2.02.	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0	0		
7.2.02.01.	Pendapatan Bagi Hasil-LO	0	0		
7.2.02.01.01.	Pendapatan Bagi Hasil Pajak-LO	-	0		
7.2.02.01.01.0001.	Pendapatan Bagi Hasil Pajak Kendaraan Bermotor-LO	-	-		
7.2.02.01.01.0002.	Pendapatan Bagi Hasil Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor-LO	-	-		
7.2.02.01.01.0003.	Pendapatan Bagi Hasil Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor-LO	-	-		
7.2.02.01.01.0004.	Pendapatan Bagi Hasil Pajak Air Permukaan- LO	-	-		
7.2.02.01.01.0005.	Pendapatan Bagi Hasil Pajak Rokok-LO	-	-		
	JUMLAH TRANSFER	0,00	0		
7.3.	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO	-	0		
7.3.01.	Pendapatan Hibah-LO	-	-		
7.3.03.	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	-	-		
	JUMLAH LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	-	0		
	JUMLAH PENDAPATAN	0,00	0,00		
8.	BEBAN	1.406.547.225,67	1.263.061.308,00		
8.1.	BEBAN OPERASI	1.647.473.611,00	1.268.847.811,00		
8.1.01.	Beban Pegawai	1.384.243.330,00	1.111.886.541,00		
8.1.02.	Beban Barang dan Jasa	263.230.281,00	156.961.270,00		
	Beban Persediaan	95.049.100,00	18.586.000,00		
	Beban Jasa	67.084.772,00	78.994.670,00		
	Beban Pemeliharaan	54.187.050,00	47.055.600,00		
	Beban Perjalanan Dinas	46.909.359,00	12.325.000,00		
8.1.05.	Beban Hibah	-	-		
8.1.06.	Beban Bantuan Sosial	-	-		
8.1.07.	Beban Penyisihan Piutang	-	-		
8.2.	BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	(240.926.385,33)	(6.311.503,00)		
8.3.	BEBAN TRANSFER	-	-		
8.4.	BEBAN TAK TERDUGA	-	-		
	Beban Lain-Lain	-	525.000,00		
	JUMLAH BEBAN	1.406.547.225,67	1.263.061.308,00		
	SURPLUS/ (DEFISIT)-LO	-1.406.547.225,67	-1.263.061.308,00		

Pangkalan, Januari 2025
CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE,M.AP
NIP. 19800617 200501 1 004

**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
KECAMATAN PANGKALAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

Nomor	Uraian	2024	2023
1	Ekuitas Awal	581.273.161,00	603.275.657,67
2	Surplus/defisit - LO	(1.406.547.225,67)	(1.262.536.307,67)
3	R/K PPKD	1.653.323.611,00	1.268.625.811,00
4	Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar	(316.800.000,00)	(28.092.000,00)
	Koreksi Akm. Penysutan Pertama kali		
	Koreksi Hutang Tahun Lalu	-	-
	Barang yang akan diserahkan ke Masyarakat	-	-
	Penghapusan Aset Lain-lain	-	(28.092.000,00)
	Mutasi Kurang Aset Tetap	(316.800.000,00)	-
	Koreksi Akm. Peny. AT-GB Tahun Sebelumnya	-	-
	Koreksi kurang aset Ekstra Kompatabel	-	-
5	Ekuitas Akhir	511.249.546,33	581.273.161,00

Pangkalan, Januari 2025
CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE,M.AP
NIP. 19800617 200501 1 004



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024



**KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Keuangan Tahun 2024 Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun 2024.

Laporan Keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun 2024 merupakan pertanggung jawaban kegiatan yang dananya bersumber dari DPA dan DPA Perubahan Kecamatan Pangkalan Koto Baru Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024.

Laporan Keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 memuat Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan Atas Laporan Keuangan, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Kami menyadari bahwa Laporan Keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 masih belum sempurna untuk itu saran dari pihak terkait sangat kami hargai sebagai proses pembelajaran (*learning process*) demi penyempurnaan Laporan Keuangan di masa yang akan datang.

Pangkalan , Januari 2025

CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE,M.AP

NIP. 19800617 200501 1 004



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Catatan Atas Laporan Keuangan, (d) Laporan Operasional, (e) Laporan Perubahan Ekuitas Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isi nya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Pangkalan , Januari 2025

CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

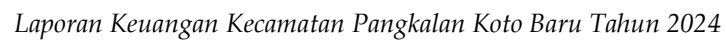
YUDHI SAPUTRA, SE,M.AP

NIP. 19800617 200501 1 004



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Pernyataan Tanggung Jawab	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Pangkalan Koto Baru.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.3 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan	2
1.4 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	2
1.5 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	3
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	
2.1 Ekonomi Makro	5
2.2 Kebijakan Keuangan	5
2.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	6
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	7
3.2 Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan	8
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	
4.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	9
4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	9
4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	10
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintah	13
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	
5.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	16
5.2 Laporan Operasional (LO)	19
5.3 Neraca	22
5.4 Laporan Perubahan Ekuitas	25





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Pangkalan Koto Baru

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan. Pangkalan Koto Baru mempunyai Tugas Pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Di samping tugas pokok di atas Kecamatan Pangkalan Koto Baru mempunyai fungsi:

- a. Menyelenggarakan fungsi pelaksanaan, pelimpahan sebagian wewenang pemerintahan dari Bupati.
- b. Menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan dan pembangunan daerah di Kecamatan.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pembinaan, pengendalian dan pengawasan pemerintahan nagari.
- d. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah.

1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru disusun dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan DPA Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Pangkalan Koto Baru, sehingga diharapkan terwujud transparansi dan akuntabilitas pengelolaan anggaran di satuan kerja.

Laporan Keuangan yang disusun meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi tentang anggaran dan realisasi atas pendapatan dan belanja serta menunjukkan tingkat capaian target yang telah disepakati antara legislatif dan eksekutif. Sedangkan Neraca merupakan laporan yang menggambarkan posisi keuangan (aset, kewajiban dan ekuitas dana) per tanggal laporan.

Laporan Keuangan menyajikan secara wajar dan mengungkapkan secara penuh kegiatan Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun 2024 dan sumber daya ekonomis yang dipercayakan, serta menunjukkan ketaatan

terhadap peraturan perundang-undangan. Dengan demikian, Laporan Keuangan diharapkan dapat menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan.

1.3 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam proses penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Pangkalan Koto Baru berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah. Disisi lain penyusunan dan pelaksanaan DPA mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Mengingat terdapat perbedaan struktur akun belanja dari kedua peraturan tersebut maka dalam penyajian Laporan Keuangan dilakukan langkah konversi atau pemetaan. Konversi dilakukan dengan cara menetralkan kembali (trace back) pos-pos Laporan Keuangan.

1.4 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan tahun 2024 adalah seperangkat ketentuan perundang-undangan berikut:

1. Undang-Undang Dasar RI 1945 sebagaimana telah diubah dengan Perubahan Keempat Undang-Undang Dasar 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);.
6. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Kodifikasi Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2023 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.;
13. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.;
14. Peraturan Bupati Lima Puluh Kota 68 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah.;

1.5 Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

I. Pendahuluan

- 1.1 Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pangkalan Koto Baru;
- 1.2 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan;
- 1.3 Prosedur Penyusunan Laporan
- 1.4 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan;
- 1.5 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan;

II. Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

- 2.1 Ekonomi Makro;
- 2.2 Kebijakan Keuangan;
- 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

III. Ikhtisar Pencapaian Kinerja keuangan

- 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja keuangan;
- 3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan;

IV. Kebijakan Akuntansi

- 4.1 Intensitas peLaporan Keuangan daerah;
- 4.2 Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan;
- 4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan;



4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan.

V. Penjelasan pos-pos Laporan Keuangan

5.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)

5.2 Laporan Operasional (LO)

5.3 Neraca

5.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

VI. Penjelasan atas informasi-informasi Non Keuangan

VII. Penutup.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro;

- Sesuai dengan tugas pokok dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, Kecamatan Pangkalan Koto Baru diharapkan mampu menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
- Meningkatkan sumber daya manusia di bidang pemerintahan.

2.2 Kebijakan Keuangan;

Kebijakan keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru dalam mengelola DPA Tahun Anggaran 2024 meliputi hal berikut:

2.2.1 Kebijakan Peningkatan Pendapatan

Kebijakan di bidang Pendapatan untuk tahun 2024 digariskan sebagai berikut:

- Peningkatan kualitas sistem anggaran berbasis kinerja dan pengembangan sistem informasi keuangan daerah

2.2.2. Kebijakan Aspek Belanja

Kebijakan di bidang pengeluaran ditempuh dengan meningkatkan prioritas dan rasionalisasi belanja baik belanja langsung dan belanja tidak langsung melalui penghematan dalam segala bidang. Namun demikian, efisiensi yang dilaksanakan tidak mengurangi kinerja yang ditargetkan pada masing-masing program dan kegiatan. Adapun garis besar kebijakan umum dalam aspek belanja adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan anggaran.
- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengalokasian belanja dengan prioritas utama kepada program dan kegiatan yang memberikan dampak besar kepada masyarakat.
- Meningkatkan perencanaan dan pengawasan pelaksanaan belanja.



2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Salah satu pendekatan yang ditempuh dalam penyusunan DPA Kecamatan Pangkalan Koto Baru adalah pendekatan kinerja. melalui pendekatan ini setiap alokasi biaya yang direncanakan / dianggarkan dalam DPA dikaitkan dengan tingkat pelayanan atau hasil yang diharapkan dapat dicapai. Dengan demikian, DPA Kecamatan Pangkalan Koto Baru disusun berdasarkan sasaran tertentu yang hendak dicapai dalam satu tahun anggaran.

Dalam Rencana Kerja Tahun 2024, Kecamatan Pangkalan Koto Baru menetapkan 3 (Tiga) Program yang didukung dengan 9 (Sembilan) Kegiatan yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Pada dasarnya dalam pencapaian target yang telah ditetapkan tidak ada permasalahan yang berarti. Ini terbukti dengan 3 (Tiga) program yang ada di Kecamatan Pangkalan Koto Baru tercatat sampai akhir tahun 2024 mencapai realisasi 98,72%.



BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

3.1.1 Pendapatan

Berbeda dengan tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2024 di Kecamatan Pangkalan Koto Baru tidak terdapat sumber Pendapatan Daerah.

Jenis pendapatan	Anggaran Rp	Realisasi	
		Rp	%
<i>Pendapatan Asli Daerah</i>	-	-	-
<i>Retribusi Daerah</i>	-	-	-
<i>Retribusi Izin mendirikan Bangunan</i>	-	-	-
<i>Jumlah</i>	-	-	-

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa pendapatan pada Tahun 2024 tidak ada sama sekali, hal ini terjadi karena adanya kebijakan daerah dimana retribusi izin mendirikan Bangunan dengan luas 100 M² ke bawah yang dulunya dilaksanakan di Kecamatan dialihkan pungutannya ke DPM-PTSP Kabupaten Lima Puluh Kota.

3.1.2 Belanja

Total realisasi belanja Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 1.653.323.611,- Jumlah tersebut mencapai 98,72% dari anggaran yang telah ditetapkan yaitu Rp. Rp. 1,674.722.349,- dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	
	Rp	Rp	%
BELANJA OPERASI	1.668.722.349	1.647.323.611	98,72
Belanja Pegawai	1.397.002.643	1.384.243.330	99,09
Belanja Barang Jasa	271.719.706	263.080.281	96,82
Belanja Modal	6.000.000	6.000.000	100,00
Jumlah	1.674.722.349	1.653.323.611	98,72

Anggaran belanja pegawai tahun 2024 dianggarkan sebanyak Rp. 1.397.002.643,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.384.243.330,- dengan



persentase mencapai 99,09%. Sedangkan untuk belanja Barang dan Jasa dianggarkan sebanyak Rp. 271.719.706,- dengan realisasi mencapai 96,82% atau sebesar Rp. 263.080.281,-. Untuk Belanja Modal dianggarkan sebesar Rp. 6.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp.6.000.000,- dengan persentase 100%.

3.2 Hambatan Dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

Pada dasarnya Belanja secara umum yang telah ditargetkan telah terealisasi dengan baik dan tidak ada kendala dalam melaksanakan program dan kegiatan pada kecamatan Pangkalan Koto Baru, dari total belanja telah terealisasi sebesar 98,72 % dan secara fisik rata – rata 100%, dan dalam pelaksanaannya tidak ada sub kegiatan yang memiliki realisasi anggaran dibawah 80%,.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi meliputi dasar pengakuan, pengukuran dan pelaporan atas aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja dan pembiayaan serta penyajian Laporan Keuangan. mengingat sudah ditetapkannya Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah tanggal 21 Mei 2014 dan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 68 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah tanggal 4 Desember 2017, Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah ini bertujuan untuk mengatur Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dalam rangka Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD. Pemerintah Daerah menerapkan Kebijakan Akuntansi ini mengacu pada Lampiran 1 Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis Akrual.

4.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Berdasarkan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, maka Pengelolaan Keuangan OPD untuk Tahun Anggaran 2024 telah diserahkan pada masing-masing OPD. Kecamatan Pangkalan Koto Baru sebagai salah satu OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota, berperan sebagai entitas Akuntansi berkewajiban menyampaikan Laporan Keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru Kabupaten Lima Puluh Kota kepada Bupati Lima Puluh Kota melalui Badan Keuangan Daerah.

4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah, maka basis akuntansi yang digunakan dalam Penyusunan Laporan Keuangan adalah Basis Akuntansi Akrual.

- Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2024 adalah basis kas untuk pengakuan Pendapatan LRA, belanja dalam laporan Realisasi Anggaran

Pendapatan – LRA meliputi semua penerimaan di Kas Daerah yang menambah Ekuitas dalam periode tahun anggaran yang menjadi Hak

Pemerintah Daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah Daerah. Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima di Kas Daerah. Akuntansi Pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.

Belanja meliputi semua pengeluaran melalui Kas Daerah yang mengurangi Ekuitas dalam Periode Tahun Anggaran, yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh Pemerintah Daerah. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Daerah, Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran, Pengakuan Belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pihak yang memiliki fungsi perbendaharaan.

- Penyajian aset, kewajiban dan ekuitas pada Neraca berdasarkan basis akrual.

Aset merupakan sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dimana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Sedangkan Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aktiva dan Hutang.

Mutasi pos-pos aset, Kewajiban dan Ekuitas di Neraca diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada pemerintah daerah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

- Basis akrual juga digunakan dalam Penyusunan Laporan Operasional (LO) dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE).

4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Adapun basis pengukuran yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Pangkalan Koto Baru adalah sebagai berikut:



1) Kas

Kas dicatat sebesar Nilai Nominal, Nilai Nominal artinya disajikan sebesar nilai Rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi Rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

2) Piutang

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominal/nilai rupiah piutang yang belum dilunasi

3) Persediaan

Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.

4) Investasi Jangka Panjang

Secara umum, Investasi Jangka Panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut (at cost).

Pencatatan dan pelaporan untuk investasi berupa Penyertaan Modal pada Perusahaan Daerah maupun lembaga keuangan dipengaruhi oleh besaran persentase kepemilikan (saham) dari total ekuitas dan hak kendali atas perusahaan dan lembaga keuangan tersebut. Jika persentase kepemilikan melebihi 20% dan Pemerintah Kabupaten memiliki kendali signifikan atas manajemen perusahaan maka digunakan metode ekuitas dan jika tidak maka digunakan metode cost.

Sedangkan investasi non permanen lainnya dalam hal ini Dana bergulir, disajikan dengan menggambarkan Nilai Bersih yang dapat direalisasikan (Net Realizable value).

5) Tanah

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan, Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau Harga pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak seperti biaya pengurusan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan

dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai, antara lain biaya appraisal dan honor tim/panitia pengadaan.

6) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan biaya perolehan gedung dan bangunan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian dan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar/taksiran pada saat perolehan.

7) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin dinilai dengan biaya perolehan atau nilai wajar pada saat aset tetap tersebut diperoleh. Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Nilai satuan minimum perolehan peralatan dan mesin adalah Rp 750.000,00 Dengan demikian jika biaya perolehan peralatan dan mesin kurang dari Rp 750.000,- maka peralatan dan mesin tersebut tidak dapat diakui dan disajikan sebagai aset tetap, namun dicatat sebagai aset extra komtable.

Pengeluaran belanja untuk pemeliharaan Peralatan dan Mesin yang sifatnya tidak rutin dan memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi di kapitalisasi sebagai aset tetap Peralatan dan Mesin jika nilai belanja pemeliharaan tersebut minimal Rp 10.000.000,- /unit/tahun.

Peralatan dan Mesin disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut termasuk nilai yang dikapitalisir dan dilakukan penyusutan.

8) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan jalan, irigasi dan jaringan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi dan jaringan sampai

siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

9) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya dinilai dengan biaya perolehan. Biaya perolehan aset tetap lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, pajak, serta biaya perizinan.

Aset tetap lainnya disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut.

10) Konstruksi Dalam Pengerjaan

KDP dicatat dengan biaya perolehan. Pengukuran biaya perolehan dipengaruhi oleh metode yang digunakan dalam proses konstruksi aset tetap tersebut, yaitu secara swakelola atau secara kontrak konstruksi.

Apabila konstruksi aset tetap tersebut dilakukan dengan swakelola, maka biaya-biaya yang dapat diperhitungkan sebagai biaya perolehan adalah seluruh biaya langsung dan tidak langsung yang dikeluarkan untuk KDP tersebut. Konstruksi secara swakelola diukur berdasarkan jumlah uang yang telah dibayarkan dan tidak memperhitungkan jumlah uang yang masih diperlukan untuk menyelesaikan pengerjaan.

Apabila konstruksi dikerjakan oleh kontraktor melalui suatu kontrak konstruksi, maka komponen nilai perolehan KDP tersebut meliputi :

- (1) Termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan;
- (2) Kewajiban yang masih harus dibayar kepada kontraktor sehubungan dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan.

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

4.4.1 Kebijakan akuntansi Pendapatan -LRA

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara/Daerah yang menambah saldo Anggaran Lebih dalam periode

tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan LRA menggunakan basis kas sehingga pendapatan LRA diakui pada saat:

1. Diterima di rekening Kas Umum Daerah; atau
2. Diterima oleh OPD; atau
3. Diterima entitas lain di luar pemerintah daerah atas nama BUD.

Pendapatan LRA diukur dan dicatat berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah neto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

4.4.2. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LO

Pendapatan –LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diakui pada saat:

1. Timbulnya hak atas Pendapatan, kriteria ini dikenal juga dengan earned; atau
2. Pendapatan di realisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi baik sudah diterima pembayaran secara tunai (realized).

Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, dan tidak mencatat jumlah neto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

4.4.3. Kebijakan Akuntansi Belanja

Belanja merupakan semua pengeluaran Bendahara Umum Daerah yang mengurangi saldo Anggaran Lebih dalam Periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Belanja diakui pada saat terjadinya Pengeluaran dai Rekening Kas Umum Daerah untuk seluruh transaksi di OPD dan PPKD setelah dilakukan pengesahan definitive oleh fungsi BUD untuk masing-masing transaksi yang terjadi di OPD dan PPKD. Pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna anggaran setelah di verifikasi oleh PPK-OPD.

Belanja diukur berdasarkan jumlah pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Daerah dan atau Rekening Bendahara Pengeluaran berdasarkan asas bruto.

4.4.4. Kebijakan Akuntansi Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atas potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Sedangkan beban adalah kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurangan nilai kekayaan bersih.

Beban diakui pada saat:

- (1) Timbulnya kewajiban saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah. Contohnya tagihan rekening telepon dan rekening listrik seperti yang tertulis di atas.
- (2) Terjadinya Konsumsi Aset:
Terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset *noncash* dalam kegiatan operasional pemerintah.
- (3) Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa:
Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh adalah penyusutan atau amortisasi.

Beban diukur dan dicatat sebesar beban yang terjadi selama periode pelaporan, yaitu besaran timbulnya kewajiban, besaran terjadinya konsumsi aset dan besaran terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensial jasa.

BAB V**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN****5.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)**

Laporan realisasi anggaran dan belanja menggambarkan pencapaian anggaran yang telah ditetapkan selama satu tahun yang ditujukan untuk mencapai tujuan dan sasaran OPD. Laporan ini menyediakan informasi tentang realisasi, belanja, surplus/defisit dibandingkan dengan anggaran nya.

Untuk mendapat gambaran secara keseluruhan tentang rencana dan realisasi anggaran dan belanja Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun Anggaran 2024, berikut disajikan penjelasan sebagai berikut :

5.1.1 Pendapatan

Kecamatan Pangkalan Koto Baru bukan merupakan unit instansi pemerintah yang memiliki otoritas untuk mengelola penerimaan pendapatan daerah, sehingga dalam APBD dan DPA tahun 2024 tidak mencantumkan anggaran pendapatan dan realisasi atas pendapatan tersebut.

Tabel 5.1.1
Realisasi Pendapatan

No	Uraian	Realisasi 2024	Realisasi 2023
	Pendapatan	-	-
	Pendapatan Asli Daerah	-	-
	Pendapatan Pajak Daerah	-	-
	Pendapatan Retribusi Daerah	-	-
	Pendapatan Lainnya	-	-
	Belanja Aset Tetap Lainnya		

Dari table di atas tidak ada pendapatan yang direalisasikan oleh Kecamatan Pangkalan Koto Baru, dikarenakan untuk pemungutan retribusi terhadap IMB sudah dialihkan ke Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP).

5.1.2 Belanja

Anggaran belanja Kecamatan Pangkalan Koto Baru adalah Rp. 1.674.722.349.- , Sedangkan capaian realisasi anggaran adalah sebesar Rp. 1.653.323.611,- atau sebesar 98,72%.



5.1.2.1 Belanja Operasi

Jumlah belanja Operasi Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun Anggaran 2024 yaitu sebesar Rp. 1.668.722.349,- dengan rincian sebagai berikut :

5.1.2.1.1 Belanja Pegawai

Jumlah Belanja Pegawai merupakan realisasi anggaran belanja pegawai tahun anggaran 2024 dan 2023. Jumlah realisasi dan anggaran belanja pegawai tersebut terinci dalam table berikut:

Tabel 5.1.2.1.1
Realisasi Belanja Pegawai

URAIAN		Realisasi 2024	Realisasi 2023
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan	966.808.132	907.763.438
	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	724.886.217	705.280.200
	Tunjangan Keluarga	79.924.718	71.518.627
	Tunjangan Jabatan	71.765.000	64.565.000
	Tunjangan Fungsional Umum	15.215.000	18.495.000
	Tunjangan Beras	41.641.500	41.858.760
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	6.105.188	252.100
	Pembulatan gaji ASN	11.056	10.684
	Iuran Jaminan Kesehatan ASN	21.283.271	0
	Iuran JKK ASN	1.494.043	1.445.689
	Iuran JKM ASN	4.482.139	4.337.378
	Jumlah Gaji dan Tunjangan	966.808.132	907.763.438
2.	Tambahan Penghasilan PNS	401.355.198	188.043.103
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	401.355.198	188.043.103
3.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pert. Objektif Lainnya ASN	16.080.000	16.080.000
	Beban Honorarium	16.080.000	16.080.000
Jumlah		1.384.243.330	1.111.886.541

Jumlah realisasi belanja pegawai tahun 2024 mencapai Rp 1.384.243.330,- atau 99,09% dari total anggaran sebesar Rp 1.397.002.643,-. Jumlah ini meningkat dibandingkan tahun 2023, karena pada tahun 2024 terjadi perubahan kenaikan Gaji Pokok PNS.



5.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa

Realisasi dan anggaran belanja Barang dan jasa pada Kecamatan Pangkalan Koto Baru dalam tahun anggaran 2024 dan tahun 2023 terinci dalam tabel belanja berikut:

Tabel 5.1.2.1.2
Realisasi Belanja Barang dan Jasa

Uraian	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Belanja Barang	94.899.100	18.364.000
Belanja Barang Pakai Habis	94.899.100	18.364.000
Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.396.500	6.509.000
Belanja Alat Utk Kegiatan kantor - bahan cetak	7.632.600	3.760.000
Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor-Benda Pos	150.000	120.000
Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor-Alat/Bahan utk Kegiatan Kantor lainnya	5.040.000	-
Belanja Makanan dan minuman rapat	25.880.000	7.975.000
Belanja Makanan dan Minuman Aktifitas Lapangan	16.800.000	
Belanja Pakaian Adat Daerah	30.000.000	
Belanja Jasa	67.084.772	78.994.670
Belanja Jasa Kantor	67.084.772	78.994.670
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	33.000.000	33.000.000
Honorarium Rohaniwan	80.000	80.000
Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	80.000	80.000
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	12.000.000	32.000.000
Belanja Tagihan Telepon	0	462.284
Belanja Tagihan Air	594.520	1.388.130
Belanja Tagihan Listrik	7.501.516	6.008.712
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	0	480.000
Belanja Lembur	4.904.000	-
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	674.736	3.216.064
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	0	119.872
Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	0	359.608
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.300.000	0
Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	2.500.000	0
Belanja Sosialisasi	450.000	1.800.000
Belanja Pemeliharaan	54.187.050	47.055.600
Belanja Pem. Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	30.689.950	24.983.250
Belanja Pem. Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan	20.767.100	20.743.850



Bermotor Beroda dua		
Belanja Pem. Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.730.000	1.328.500
Belanja Perjalanan Dinas	46.909.359	12.325.000
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.654.359	1.520.000
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34.255.000	10.805.000
Jumlah	263.080.281,-	156.739.270,-

Realisasi belanja Barang dan Jasa Kecamatan Pangkalan Koto Baru pada tahun 2024 mencapai 96,82% dari total Anggaran yang tersedia yaitu sebesar Rp. 271.719.706,-

5.1.2.2 Belanja Modal

Pada Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Pangkalan Koto Baru mengalokasikan anggaran untuk belanja modal sebesar Rp. 6.000.000,- dengan realisasi 100% seperti rincian pada tabel berikut :

Tabel 5.1.2.2.
Realisasi Belanja Modal

Uraian	Realisasi 2024	Realisasi 2023
Belanja Modal Peralatan Komputer - Printer	6.000.000,- 6.000.000,-	0,-
Jumlah	6.000.000,-	0,-

5.2 Laporan Operasional (LO)

Laporan Operasional adalah laporan yang menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tecermin dalam pendapatan LO, Beban, dan Surplus/Defisit Operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

5.2.1 Pendapatan (LO)

Kecamatan Pangkalan Koto Baru bukan Instansi Pemerintah yang memiliki otoritas untuk mengelola pendapatan daerah, sehingga pada Tahun 2024 tidak ada Pendapatan yang dikelola.



5.2.2 **Beban**

Beban merupakan penurunan manfaat ekonomi dan/atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang mengakibatkan penurunan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atas konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

5.2.2.1 **Beban Pegawai**

Jumlah realisasi dari Beban Pegawai dalam tahun anggaran 2024 dan 2023 dapat dirinci pada table berikut :

Tabel 5.2.2.1
Beban Pegawai

URAIAN		Beban 2024	Beban 2023
A	Belanja Gaji dan Tunjangan	966.808.132	907.763.438
	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	724.886.217	705.280.200
	Tunjangan Keluarga	79.924.718	71.518.627
	Tunjangan Jabatan	71.765.000	64.565.000
	Tunjangan Fungsional Umum	15.215.000	18.495.000
	Tunjangan Beras	41.641.500	41.858.760
	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	6.105.188	252.100
	Pembulatan gaji ASN	11.056	10.684
	Iuran Jaminan Kesehatan ASN	21.283.271	0
	Iuran JKK ASN	1.494.043	1.445.689
	Iuran JKM ASN	4.482.139	4.337.378
	Jumlah. B. Gaji dan Tunjangan	966.808.132	907.763.438
B	Beban Tambahan Penghasilan PNS	401.355.198	188.043.103
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	401.355.198	188.043.103
C	Beban T.P berdasarkan Pert. Objektif Lainnya ASN	16.080.000	16.080.000
	Beban Honorarium	16.080.000	16.080.000
Jumlah Beban Pegawai		1.384.243.330	1.111.886.541

Beban Pegawai – LO tahun 2024 adalah sebesar Rp 1.384.243.330,- atau meningkat 24,49% dibandingkan dengan beban pegawai-LO 2023.

5.2.2.2 **Beban Barang dan Jasa**

Realisasi dari Beban Barang dan Jasa dalam tahun 2024 dan tahun 2023 dapat dilihat dari table berikut ini:



Tabel 5.2.2.2
Beban Barang dan Jasa

Uraian		Baban 2024	Beban 2023
A	Beban Persediaan	95.049.100	18.586.000
	A.1. Beban Bahan Pakai Habis	95.049.100	18.586.000
	B. Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.546.500	6.881.000
	B. Alat Utk Kegiatan kantor - bahan cetak	7.632.600	3.610.000
	B. Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor-Benda Pos	150.000	120.000
	B. Utk Kegiatan Kantor lainnya	5.040.000	-
	B. Makanan dan minuman rapat	25.880.000	7.975.000
	B. Makanan dan Minuman Aktifitas Lapangan	16.800.000	
	B. Pakaian Adat Daerah	30.000.000	
B	Beban Jasa	67.084.772	78.994.670
	B.1. Beban Jasa Kantor	67.084.772	78.994.670
	B. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	33.000.000	33.000.000
	B. Honorarium Rohaniwan	80.000	80.000
	B. Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	80.000	80.000
	B. Jasa Tenaga Kebersihan	12.000.000	32.000.000
	B. Tagihan Telepon	0	462.284
	B. Tagihan Air	594.520	1.388.130
	B. Tagihan Listrik	7.501.516	6.008.712
	B. Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	0	480.000
	B. Lembur	4.904.000	-
	B. Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	674.736	3.216.064
	B. Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	0	119.872
	B. Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	0	359.608
	B. Sewa Peralatan dan Mesin	5.300.000	0
	B. Sewa Aset Tetap Lainnya	2.500.000	0
	B. Sosialisasi	450.000	1.800.000
	B.2. B. Pemeliharaan	54.187.050	47.055.600
	B. Pem. Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	30.689.950	24.983.250
	B. Pem. Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda dua	20.767.100	20.743.850
	B. Pem. Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	2.730.000	1.328.500
C	Beban Perjalanan Dinas	46.909.359	12.325.000
	B. Perjalanan Dinas Biasa	12.654.359	1.520.000
	B. Perjalanan Dinas Dalam Kota	34.255.000	10.805.000
Jumlah Beban Barang dan Jasa		263.230.281	156.961.270



Jumlah beban barang dan jasa meningkat 67,70% dari tahun sebelumnya yaitu sejumlah Rp. 156.961.270,-.

5.2.2.3 Beban Lain-Lain

Realisasi dari Beban Lain-lain dalam tahun 2024 dan tahun 2023 dapat dilihat dari table berikut ini:

Tabel 5.2.2.3
Beban Lain-lain

Uraian	Beban 2024	Beban 2023
Beban lain-lain (aset ekstrakomtabel	0	525.000
- Loudspeaker		525.000
Jumlah Beban Lain-lain	0	525.000

5.2.2.4 Beban Penyusutan

Jumlah dibawah ini merupakan selisih dari akumulasi penyusutan aset tetap tahun 2024 dengan tahun 2023. Jumlah beban penyusutan dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 5.2.2.4
Beban Penyusutan

Uraian	Beban 2024	Beban 2023
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	17.652.000.00	7.665.714.00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	(258.692.852.00)	14.000.316.00
Beban Penyusutan JIJ	114.466,67	114.466,67
Beban Penyusutan Aset lain-lain	0.00	(28.092.000)
Jumlah Beban Penyusutan	(240.926.385,33)	(6.311.503,33)

Jumlah beban penyusutan menurun dari tahun 2023 yang mana Rp (6.311.503,33) untuk tahun 2023 menjadi Rp (240.926.385,33) untuk tahun 2024.

5.3 Neraca

5.3.1 Aset

5.3.1.1 Aset Lancar

Saldo aset lancar per 31 Desember 2024 adalah Rp 63.000,-. Saldo tersebut mengalami penurunan Rp 150.000,- dari saldo per 31 Desember 2023 dengan total saldo sejumlah Rp 213.000,-. Berikut



rincian rekapitulasi jumlah aset lancar Kecamatan Pangkalan koto Baru:

Tabel 5.3.1.1
Jumlah Aset Lancar

Aset Lancar	2024	2023
Kas di Bendahara Penerima	-	-
Kas di Bendahara Pengeluaran	-	-
Persediaan	63,000,-	213,000,-
Jumlah Aset Lancar	63,000,-	213,000,-

Saldo aset lancar pada kas bendahara adalah nol dan jumlah aset lancar berada pada jumlah barang persediaan, yang mana barang persediaan yang tersisa berupa ATK.

5.3.1.2 Aset Tetap

Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 511.186.546,33,- yang merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas. Saldo aset tetap mengalami Penurunan sebesar Rp 69.873.614.67,- dibandingkan dengan saldo per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 581.060.161.00,- dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 5.3.1.2 A
Total Aset Tetap

No	Aset Tetap	2024	2023
1.	Tanah	41,712,000	41,712,000
2.	Peralatan dan Mesin	612,674,522	606,674,522
	- Alat Angkutan Darat Bermotor	247.734.522	247.734.522
	- Alat Kantor	29.200.000	29.200.000
	- Alat Rumah Tangga	164.760.000	164.760.000
	- Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	15.900.000	15.900.000
	- Alat Sudio	7.500.000	7.500.000
	- Alat Komunikasi	6.400.000	6.400.000
	- Peralatan Pemancar	1.600.000	1.600.000
	- Komputer Unit	104.300.000	104.300.000
	- Peralatan Komputer	27.780.000	21.780.000
	- Alat Sar	7.500.000	7.500.000
3.	Gedung dan Bangunan	908.563.505	1,225,363,505
	- Bangunan Gedung Kantor	666.308.000	666.308.000
	- Mess/Tempat Peristirahatan	0	316.800.000



	- Bangunan Gedung Tempat Tinggal	143.462.000	143.462.000
	- Pagar	98.793.505	98.793.505
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2,784,000	2,784,000
	- Instalasi Air	1.484.000	1.484.000
	- Instalasi Speedy	1.300.000	1.300.000
5.	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(1,054.547.480,67)	(1,295.473,866)
	- Akumulasi Penyusutan peralatan dan Mesin	(606.148.522)	(588.496.522)
	- Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(446.697.492)	(705.390.344)
	- Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	(1.701.466,67)	(1.587.000)
Jumlah Aset Tetap		511.186.546,33	581.060.161.00

Penurunan Jumlah Saldo Aset Tetap terjadi karena adanya mutasi Gedung dan Bangunan ke Bagian Umum Setda Kabupaten Lima Puluh Kota sebesar Rp.316.800.000,- Jumlah aset tetap juga dipengaruhi oleh akumulasi penyusutan terhadap aset tersebut. Rincian penyusutan aset dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 5.3.1.2 B
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Penyusutan	2024	2023
1.	Tanah	-	-
2.	Peralatan dan Mesin	(606.148.522)	(588.496.522.00)
	- Alat Angkutan Darat Bermotor	(247.734.522)	(247.734.522)
	- Alat Kantor	(28.200.000)	(26.200.000)
	- Alat Rumah Tangga	(163.734.000)	(157.082.000)
	- Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	(15.900.000)	(15.900.000)
	- Alat Sudio	(7.500.000)	(7.500.000)
	- Alat Komunikasi	(6.400.000)	(6.400.000)
	- Peralatan Pemancar	(1.600.000)	(1.600.000)
	- Komputer Unit	(104.300.000)	(96.800.000)
	- Peralatan Komputer	(23.280.000)	(21.780.000)
	- Alat Sar	(7.500.000)	(7.500.000)
3.	Gedung dan Bangunan	(446.697.492)	(705.390.344)
	- Bangunan Gedung Kantor	(360.831.484)	(350.977.388)
	- Mess/Wisma/Bungalaw/ Tempat Peristirahatan	-	(272.693.168)
	- Bangunan Gedung Tempat Tinggal Lainnya	(74.010.787)	(71.840.437)
	- Pagar	(11.855.221)	(9.879.351)
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	(1.701.466.67)	(1.587.000)
	- Instalasi Air	(791.466,67)	(742.000)
	- Instalasi Speedy	(910.000)	(845.000)



5.	Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-
Akumulasi Penyusutan		(1.054.547.480,67)	(1.295.473.866.00)

5.3.1.3 Aset Lainnya

Jumlah Aset Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah nol. Lebih rinci dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 5.3.1.3
Aset Lainnya

No	Nama Aset	2024	2023
1.	Aset Rusak Berat/Usang	0.00	0.00
2.	Penyusutan Aset Lain-lain	0.00	0.00
Jumlah Aset Lainnya		-	-

5.3.2 Kewajiban

5.3.2.1 Utang Jangka Pendek Lainnya

Jumlah ini merupakan Saldo utang jangka pendek lainnya pada posisi per 31 Desember 2024 dan 2023. Jumlah Utang jangka pendek lainnya tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 5.3.2.1
Utang Jangka Pendek Lainnya

No	Rincian	2024	2023
1.	Telepon	-	-
2.	Listrik	-	-
3.	Air	-	-
4.	Jaringan Internet	-	-
4.	Surat Kabar/Majalah	-	-
Total Utang		-	-

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa Kecamatan Pangkalan koto Baru tidak memiliki hutang yang harus dibayarkan.

5.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas adalah Laporan yang bertujuan memberikan informasi tentang ekuitas awal, surplus/defisit – LO pada periode bersangkutan, dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar ekuitas, ekuitas akhir. Ekuitas Akhir sebesar Rp 581.273.161.00,- adalah saldo Ekuitas Kecamatan Pangkalan Koto Baru per 31 Desember 2024.



Terjadi perubahan ekuitas sebesar Rp. 70.023.614,67 dari ekuitas awal Kecamatan Pangkalan Koto Baru yaitu Rp. 581.273.161,00,- pada tahun 2023 dan menjadi Rp. 511.249.546,33,- pada akhir Desember 2024. Adapun rincian Perubahan Ekuitas Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun 2024 sebagai berikut:

	2024	2023
Ekuitas Awal	581.273.161.00	603.275.657.67
Ekuitas awal merupakan nilai kekayaan bersih milik Kecamatan Pangkalan Koto Baru per 31 Desember 2024 dan 2023 yang terdiri dari :		
1. Jumlah Aset Lancar	213.000.00	435.000.00
2. Jumlah Aset Tetap	581.060.161.00	602.840.657.67
3. Jumlah Aset Lainnya	0	0
4. Jumlah Kewajiban	0	0

Surplus/defisit – LO (1.406.547.225,67) (1.262.536.307.67)

Surplus/defisit - LO merupakan selisih antara Pendapatan-LO dengan Beban – LO dikurangi hutang PFK per 31 Desember 2024 dan 2023

R/K PPKD 1,653.323.611.00 1,268.625.811.00

R/K PPKD merupakan jumlah belanja Kecamatan Pangkalan Koto Baru Tahun Anggaran 2024 dan 2023 yang bersumber dari penerbitan SP2D UP/GU/TU/LS dengan rincian sebagai berikut :

Belanja Operasi	1.647.323.611.00	1.268.625.811.00
- Belanja Pegawai	1.384.243.330.00	1.111.886.541.00
- Belanja Barang dan Jasa	263.080.281.00	156.739.270.00
Belanja Modal	6.000.000.00	-
Dampak kumulatif perubahan kebijakan/kesalahan mendasar	(316.800.000.00)	(28.092.000.00)

Merupakan jumlah dampak kumulatif per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan rincian sebagai berikut :

Koreksi Akm. Penyusutan Pertama kali	-	-
Koreksi Hutang Tahun Lalu	-	-
Barang yang akan diserahkan ke Masyarakat	-	-
Penghapusan Aset Lain-lain	0	(28.092.000.00)
Mutasi Kurang Aset Tetap	(316.800.000,00)	-
Koreksi Akm. Peny. AT-GB Tahun Sebelumnya	-	-
Koreksi kurang aset Ekstra Kompatabel	-	-



Ekuitas Akhir	511.249.546,33	581.273.161.00
----------------------	-----------------------	-----------------------

Ekuitas akhir merupakan jumlah kekayaan Kecamatan Pangkalan Koto Baru per 31 Desember 2024 dan 2023 yang terdiri dari Total seluruh Jumlah Aset dikurangi dengan Jumlah Kewajiban

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

A. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan Pangkalan Koto Baru merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah sebagai unsur pelaksana kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan bertanggung jawab kepada Bupati Lima Puluh Kota melalui Sekretaris Daerah.

B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Pangkalan Koto Baru sebagaimana ditetapkan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota nomor 72 Tahun 2016 adalah sebagai berikut :

- Camat
- Sekretariat :
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi
- Seksi Pemerintahan
- Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
- Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- Seksi Kesejahteraan Sosial
- Seksi Pelayanan

C. Aspek Strategis Kecamatan Pangkalan Koto Baru

1. Sesuai Peraturan Bupati Lima Puluh Kota nomor 72 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan. Tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Pelaksanaan tugas pokok Kecamatan Pangkalan Koto Baru pada hakikatnya bertujuan untuk melaksanakan kewenangan Desentralisasi dan tugas Dekonsentrasi dibidang Pemerintahan.
2. Jumlah Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Pangkalan Koto Baru Komposisi keadaan Desember 2024 sebanyak 13 orang. Selain PNS, sumber daya Kecamatan Pangkalan Koto Baru juga dibantu oleh 1 orang THL.



D. Hambatan - hambatan dalam pelaksanaan Kegiatan

Tidak terdapat hambatan atau kendala yang berarti selama pelaksanaan kegiatan pada tahun anggaran 2024.



BAB VII

PENUTUP

Sehubungan dengan Kebijakan Pemerintah Daerah terhadap pengelolaan Keuangan yang berpedoman pada Peraturan Pemerintah Daerah terhadap Pengelolaan Keuangan yang berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis AkruaI dan pada Kebijakan Pemerintah Daerah Nomor 23 Tahun 2014 tentang Kebijakan akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota dan Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 68 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Lima Puluh Kota Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah tanggal 4 Desember 2017, maka masing-masing OPD diberi wewenang dan tanggung jawab dalam mengelola keuangan masing-masing.

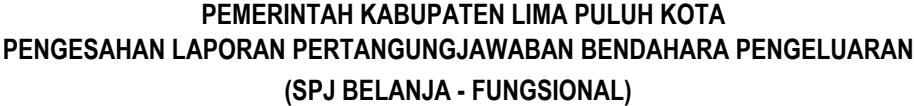
Untuk Pertanggungjawaban atas Pengelolaan Keuangan tersebut maka pada akhir Tahun Anggaran disusun Laporan Keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Sebagai salah satu OPD di Kabupaten Lima Puluh Kota Kecamatan Pangkalan Koto Baru diwajibkan untuk membuat Laporan Keuangan dengan Realisasi Penggunaan Anggaran sebagai berikut :

- Total Realisasi belanja Kecamatan Pangkalan Koto Baru dalam tahun anggaran 2024 tercatat sebesar Rp 1.653.323.611,- atau 98,72% dari jumlah yang dianggarkan yaitu sebesar Rp 1.674.722.349,- dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	
	Rp	Rp	%
Belanja Pegawai	1.397.002.643	1.384.243.330	99,09
Belanja Barang dan Jasa	271.719.706	263.080.281	96,82
Belanja Modal	6.000.000	6.000.000	100,00
Jumlah	1.674.722.349	1.653.323.611	98,72

Dari rincian di atas terlihat bahwa pada dasarnya dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan tidak ada permasalahan yang berarti, kegiatan dapat terlaksana dengan baik sesuai target indikator kerja yang direncanakan. Keterlambatan pelaksanaan kegiatan dari jadwal yang direncanakan karena berkaitan dengan proses pencairan dana APBD.



(dalam rupiah) Halaman : 1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.01.0006.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.114.000,00	-	-	-	-	-	-	3.062.000,00	-	3.062.000,00	3.062.000,00	52.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	3.114.000,00	-	-	-	-	-	-	3.062.000,00	-	3.062.000,00	3.062.000,00	52.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	450.000,00	-	-	-	-	-	-	450.000,00	-	450.000,00	450.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	450.000,00	-	-	-	-	-	-	450.000,00	-	450.000,00	450.000,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	450.000,00	-	-	-	-	-	-	450.000,00	-	450.000,00	450.000,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	2.664.000,00	-	-	-	-	-	-	2.612.000,00	-	2.612.000,00	2.612.000,00	52.000,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	2.664.000,00	-	-	-	-	-	-	2.612.000,00	-	2.612.000,00	2.612.000,00	52.000,00
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	2.664.000,00	-	-	-	-	-	-	2.612.000,00	-	2.612.000,00	2.612.000,00	52.000,00
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.397.002.643,00	1.249.169.837,00	130.383.493,00	1.379.553.330,00	-	-	-	4.690.000,00	-	4.690.000,00	1.384.243.330,00	12.759.313,00
01.2.02.0001.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.397.002.643,00	1.249.169.837,00	130.383.493,00	1.379.553.330,00	-	-	-	4.690.000,00	-	4.690.000,00	1.384.243.330,00	12.759.313,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	1.397.002.643,00	1.249.169.837,00	130.383.493,00	1.379.553.330,00	-	-	-	4.690.000,00	-	4.690.000,00	1.384.243.330,00	12.759.313,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	977.016.736,00	899.206.477,00	67.601.655,00	966.808.132,00	-	-	-	-	-	-	966.808.132,00	10.208.604,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	732.407.176,00	674.687.063,00	50.199.154,00	724.886.217,00	-	-	-	-	-	-	724.886.217,00	7.520.959,00
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	732.407.176,00	674.687.063,00	50.199.154,00	724.886.217,00	-	-	-	-	-	-	724.886.217,00	7.520.959,00
5.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	80.803.964,00	74.431.084,00	5.493.634,00	79.924.718,00	-	-	-	-	-	-	79.924.718,00	879.246,00
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	80.803.964,00	74.431.084,00	5.493.634,00	79.924.718,00	-	-	-	-	-	-	79.924.718,00	879.246,00
5.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	72.410.500,00	66.925.000,00	4.840.000,00	71.765.000,00	-	-	-	-	-	-	71.765.000,00	645.500,00

[illegible]

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.03.0006.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02.01.0071.	Belanja Lembur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-
01.2.05.0002.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0074.	Belanja Pakaian Adat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.05.0003.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	1.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	450.000,00	-	-	-	-	-	-	-	450.000,00	450.000,00	450.000,00	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	750.000,00	-	-	-	-	-	-	-	750.000,00	750.000,00	750.000,00	-
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.06.	Administrasi Umum	84.931.500,00	-	-	-	-	-	-	42.701.500,00	34.579.659,00	77.281.159,00	77.281.159,00	7.650.341,00
01.2.06.0001.	Perangkat Daerah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01.2.06.0002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	-
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	-
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	-
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.02.10.01.0003.	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	-
5.2.02.10.02.0005.	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	-
01.2.06.0004.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8.947.100,00	-	-	-	-	-	-	6.214.000,00	2.732.500,00	8.946.500,00	8.946.500,00	600,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	8.947.100,00	-	-	-	-	-	-	6.214.000,00	2.732.500,00	8.946.500,00	8.946.500,00	600,00

[illegible]

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.840.600,00	-	-	-	-	-	-	1.650.000,00	190.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	600,00
5.1.02.02.	Belanja Jasa	12.862.806,00	-	-	-	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	7.562.280,00	112.456,00	7.674.736,00	12.674.736,00	188.070,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	12.000.000,00	-	-	-	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	-	7.000.000,00	12.000.000,00	-
5.1.02.02.01.0030.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	12.000.000,00	-	-	-	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00	-	7.000.000,00	12.000.000,00	-
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	862.806,00	-	-	-	-	-	-	562.280,00	112.456,00	674.736,00	674.736,00	188.070,00
5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	787.206,00	-	-	-	-	-	-	562.280,00	112.456,00	674.736,00	674.736,00	112.470,00
5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	33.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33.600,00
5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	42.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42.000,00
01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	54.210.000,00	-	-	-	-	-	-	49.513.050,00	4.674.000,00	54.187.050,00	54.187.050,00	22.950,00
01.2.09.0001.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	51.480.000,00	-	-	-	-	-	-	47.393.050,00	4.064.000,00	51.457.050,00	51.457.050,00	22.950,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	51.480.000,00	-	-	-	-	-	-	47.393.050,00	4.064.000,00	51.457.050,00	51.457.050,00	22.950,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	51.480.000,00	-	-	-	-	-	-	47.393.050,00	4.064.000,00	51.457.050,00	51.457.050,00	22.950,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	51.480.000,00	-	-	-	-	-	-	47.393.050,00	4.064.000,00	51.457.050,00	51.457.050,00	22.950,00
5.1.02.03.02.0036.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	30.690.000,00	-	-	-	-	-	-	28.125.950,00	2.564.000,00	30.689.950,00	30.689.950,00	50,00
5.1.02.03.02.0038.	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	20.790.000,00	-	-	-	-	-	-	19.267.100,00	1.500.000,00	20.767.100,00	20.767.100,00	22.900,00
01.2.09.0006.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.730.000,00	-	-	-	-	-	-	2.120.000,00	610.000,00	2.730.000,00	2.730.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.730.000,00	-	-	-	-	-	-	2.120.000,00	610.000,00	2.730.000,00	2.730.000,00	-

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02.2.02.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02.2.02.0003.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	73.980.300,00	-	-	-	-	-	-	6.060.000,00	67.895.300,00	73.955.300,00	73.955.300,00	25.000,00
03.2.01.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	68.160.000,00	-	-	-	-	-	-	4.410.000,00	63.750.000,00	68.160.000,00	68.160.000,00	-
03.2.01.0001.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4.410.000,00	-	-	-	-	-	-	4.410.000,00	-	4.410.000,00	4.410.000,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4.410.000,00	-	-	-	-	-	-	4.410.000,00	-	4.410.000,00	4.410.000,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	3.800.000,00	-	-	-	-	-	-	3.800.000,00	-	3.800.000,00	3.800.000,00	-

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02.04.	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	-
5.1.02.02.04.0036.	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	3.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.200.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	-
5.1.02.02.04.0037.	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02.04.0123.	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	2.100.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	-
5.1.02.02.07.	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	-
5.1.02.02.07.0028.	Belanja Sewa Alat Musik	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	-
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.02.12.0002.	Belanja Sosialisasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03.2.06.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	5.820.300,00	-	-	-	-	-	-	1.650.000,00	4.145.300,00	5.795.300,00	5.795.300,00	25.000,00
03.2.06.0007.	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	5.820.300,00	-	-	-	-	-	-	1.650.000,00	4.145.300,00	5.795.300,00	5.795.300,00	25.000,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	5.820.300,00	-	-	-	-	-	-	1.650.000,00	4.145.300,00	5.795.300,00	5.795.300,00	25.000,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	2.400.300,00	-	-	-	-	-	-	750.000,00	1.625.300,00	2.375.300,00	2.375.300,00	25.000,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.400.300,00	-	-	-	-	-	-	750.000,00	1.625.300,00	2.375.300,00	2.375.300,00	25.000,00
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	525.300,00	-	-	-	-	-	-	-	525.300,00	525.300,00	525.300,00	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.875.000,00	-	-	-	-	-	-	750.000,00	1.100.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	25.000,00
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	3.420.000,00	-	-	-	-	-	-	900.000,00	2.520.000,00	3.420.000,00	3.420.000,00	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.420.000,00	-	-	-	-	-	-	900.000,00	2.520.000,00	3.420.000,00	3.420.000,00	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.420.000,00	-	-	-	-	-	-	900.000,00	2.520.000,00	3.420.000,00	3.420.000,00	-
04.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04.2.01.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04.2.01.0002.	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	34.237.500,00	-	-	-	24.750.000,00	8.250.000,00	33.000.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00	34.100.000,00	137.500,00
05.2.01.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	34.237.500,00	-	-	-	24.750.000,00	8.250.000,00	33.000.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00	34.100.000,00	137.500,00
05.2.01.0008.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	34.237.500,00	-	-	-	24.750.000,00	8.250.000,00	33.000.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00	34.100.000,00	137.500,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Baramg & Jasa			SPJ UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS+UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9(7+8)	10	11	12(10+11)	13(6+9+12)	14(3-13)
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH		1.674.722.349,00	1.249.169.837,00	130.383.493,00	1.379.553.330,00	28.750.000,00	9.250.000,00	38.000.000,00	126.446.307,00	109.323.974,00	235.770.281,00	1.653.323.611,00	21.398.738,00
	Penerimaan :												
	- SP2D		1.249.169.837,00	130.383.493,00	1.379.553.330,00	28.750.000,00	9.250.000,00	38.000.000,00	126.999.230,00	108.791.951,00	235.791.181,00	1.653.344.511,00	
	- Potongan Pajak												
	a. PPN		-	-	-	-	-	-	629.200	3.641.960	4.271.160	4.271.160	
	b. PPh-21		24.833.371	4.716.236	29.549.607	1.375.000	787.500	2.162.500	321.500	-	321.500	32.033.607	
	c. PPh-22		-	-	-	-	-	-	-	1.043.245	1.043.245	1.043.245	
	d. PPh-23		-	-	-	-	-	-	163.400	336.400	499.800	499.800	
	e. PPh-4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Lain-lain												
	Jumlah Penerimaan :		1.274.003.208,00	135.099.729,00	1.409.102.937,00	30.125.000,00	10.037.500,00	40.162.500,00	128.113.330,00	113.813.556,00	241.926.886,00	1.691.192.323,00	
	Pengeluaran :												
	- SPJ(LS+UP/GU/TU)		1.249.169.837,00	130.383.493,00	1.379.553.330,00	28.750.000,00	9.250.000,00	38.000.000,00	126.446.307,00	109.323.974,00	235.770.281,00	1.653.323.611,00	
	- Penyetoran Pajak												
	a. PPN		-	-	-	-	-	-	629.200	3.641.960	4.271.160	4.271.160	
	b. PPh-21		24.833.371	4.716.236	29.549.607	1.375.000	787.500	2.162.500	321.500	-	321.500	32.033.607	
	c. PPh-22		-	-	-	-	-	-	-	1.043.245	1.043.245	1.043.245	
	d. PPh-23		-	-	-	-	-	-	163.400	336.400	499.800	499.800	
	e. PPh-4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- Lain-lain		-	-	-	-	-	-	-	20.900	20.900	20.900	
	Jumlah Pengeluaran :		1.274.003.208,00	135.099.729,00	1.409.102.937,00	30.125.000,00	10.037.500,00	40.162.500,00	127.560.407,00	114.366.479,00	241.926.886,00	1.691.192.323,00	
	Saldo Kas		-	-	-	-	-	-	552.923,00	(552.923,00)	-	-	

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

YUDHI SAPUTRA, SE., M.AP
NIP. .198006172005011004

SARILAMAK, 31 Desember 2024
Bendahara Pengeluaran

ELVI MULIANA,A.Md
NIP.198912102020122009

DAFTAR PERSEDIAAN
 TAHUN ANGGARAN 2024

OPD : KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU
 KEADAAN : 31 DESEMBER 2024

NO	JENIS PERSEDIAAN	URAIAN		JUMLAH			HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA BARANG YANG DITERIMA/DIKELUARKAN/SISA		
				MASUK	KELUAR	SISA		BERTAMBAH	BERKURANG	SISA
1	ATK	1	Pena	32	32	0	7.500	240.000	240.000	-
			Pena Bel Liner	6	6	0	9.000	54.000	54.000	-
		2	Bantal Stempel	3	3	0	14.000	42.000	42.000	-
		3	Map snelhekte folio	49	49	0	3.000	147.000	147.000	-
		4	Map Spring file	17	17	0	10.000	170.000	170.000	-
		5	Map stopmp Folio	121	121	0	1.500	181.500	181.500	-
		6	Map Letter File	38	38	0	30.000	1.140.000	1.140.000	-
		7	Tinta Stempel	4	4	0	13.000	52.000	52.000	-
		8	Binder klip 100	4	4	0	12.000	48.000	48.000	-
			Binder klip 111	2	2	0	12.000	24.000	24.000	-
		9	Binder klip 200	1	1	0	35.000	35.000	35.000	-
			Binder klip 200	4	4	0	20.000	80.000	80.000	-
			Trigonal Klip	3	3	0	20.000	60.000	60.000	-
		10	Trigonal Klip	4	4	0	35.000	140.000	140.000	-
			Steples 10 HD (Isi hektar)	1	1	0	41.000	41.000	41.000	-
		11	Steples 10 HD	4	4	0	20.000	80.000	80.000	-
			Sticky Notes	4	4	0	7.500	30.000	30.000	-
			Gunting	2	2	0	10.000	20.000	20.000	-
		12	Sticky Notes	2	2	0	10.000	20.000	20.000	-
			NILAI ATK					2.604.500	2.604.500	-
2	KERTAS DAN KOVER	1	Kertas HVS Folio 70 gr	40	39	1	63.000	2.520.000	2.457.000	63.000
		2	Kertas HVS Kuarto	10	10	0	60.000	600.000	600.000	-
			NILAI KERTAS DAN KOVER					3.120.000	3.057.000	63.000
3	BAHAN KOMPUTER	1	Catride Canon Hitam	2	2	0	600.000	600.000	600.000	-
		2	Tinta/Toner Printer	23	23	0	40.000	920.000	920.000	-
		3	Tinta/Printer epson	11	11	0	126.000	1.386.000	1.386.000	
		4	Flash Dis	6	6	0	100.000	600.000	600.000	-
		5	Catride Pita Epson	1	1	0	165.000	165.000	165.000	-
		6	Kayboard Lktop	2	2	0	450.000	900.000	900.000	-
			NILAI BAHAN KOMPUTER					4.571.000	4.571.000	

4	BARANG CETAK	1	KOP Dinas	5	5	0	91.000	455.000	455.000	-
		2	KOP Dinas	1	1	0	90.000	90.000	90.000	-
		3	Map Lambang OPD	100	100	0	5.000	500.000	500.000	-
		4	Kwitansi	15	15	0	50.500	757.500	757.500	-
		5	Jilid Biasa	38	38	0	7.000	266.000	266.000	-
		6	Amplop Dinas 11x24	3	2	1	75.000	225.000	225.000	-
		7	Foto Copy	13797	13797	0	300	4.139.100	4.139.100	
		8	Spanduk	48	48	0	25.000	1.200.000	1.200.000	
			NILAI BARANG CETAK					7.632.600	7.632.600	-
5	BENDA POS									
		1	Materai 10.000	15	15	0	10.000	150.000	150.000	-
			NILAI BENDA POS					150.000	150.000	
6	ALAT KEBERSIHAN									
		1	Sapu Lantai Plastik	2	2	0	61.500	123.000	123.000	-
		2	Pewangi Ruangan Stella	24	24	0	22.500	540.000	540.000	-
		3	Sabun Pengosok Sunlight	12	12	0	7.000	84.000	84.000	-
		4	Sabun Pengosok Sunlight	16	16	0	10.000	160.000	160.000	-
		5	Bulu Ayam	2	2	0	22.000	44.000	44.000	-
		6	Tissu Tessa	38	22	16	15.000	570.000	570.000	-
		7	Keranjang Sampah	2	2	0	30.000	60.000	60.000	
		8	Pel Lantai	1	1	0	80.000	80.000	80.000	
		9	Kaset Kaki	3	3	0	48.000	144.000	144.000	-
		10	Sikat Kloset Bertangkai	2	2	0	17.500	35.000	35.000	-
		11	Bendera Panjang	40	40	0	80.000	3.200.000	3.200.000	-
			NILAI ALAT KEBERSIHAN					5.040.000	5.040.000	
			JUMLAH					23.118.100	23.055.100	63.000

PANGKALAN, 31 DESEMBER 2024
CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE. MAP
NIP, 19800617 200501 1004

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
TANAH
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU
TAHUN 2024

PENGGUNA BARANG : YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
CODE LOKASI : KANTOR CAMAT PANGKALAN KTO BARU

Kode Barang							Nama Barang							Bukti Kepemilikan				Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal/ Tahun Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan
														Nama	Nomor	Tanggal	Nama Kepemilikan dalam Dokumen						
1							2							3				15	16	17	18	19	20
1	3	1					TANAH											41.712.000					
1	3	1	01				TANAH											41.712.000					
1	3	1	01	01			TANAH PERSIL											41.712.000					
1	3	1	01	01	01		Tanah Bangunan Perumahan /G. Tempat Tinggal							-	-	-	-	9.600.000	9.600.000	Hibah	1997	Rumah Dinas Camat	
1	3	1	01	01	04		Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja							Sertifikat	3	25-09-1997	Pemerintah Kabupaten Derah Tingkat II 50 Kota	12.320.000	12.320.000	Hibah	1997	Mess	
1	3	1	01	01	04		Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja							Sertifikat	2	25-09-1997	Pemerintah Kabupaten Derah Tingkat II 50 Kota	8.272.000	8.272.000	Hibah	1997	Kantor	
1	3	1	01	01	04		Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja							-	-	-	-	11.520.000	11.520.000	Hibah	1997	Kantor	

Pengguna Barang
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

Pangkalan, 31 Desember 2024
Pengurus Barang

YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
NIP. 19800617 200501 1 004

ALIUS
NIP. 19691113 200906 1 003

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
PERALATAN DAN MESIN INTRAKOMPTABEL/EKSTRAKOMPTABEL/GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL...(1)
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024

PENGUNA BARANG
KODE LOKASI

: YUDHI SAPUTRA, SE.MAP
: KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

Kode Barang								Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Merek/tipe	Spesifikasi Lainnya	Lokasi	Kendaraan Dinas*)			Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan
															Nomor Polisi	Nomor Rangka	Nomor BPKB								
(6)								(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)		(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
1	3	2						PERALATAN DAN MESIN												247.734.522					
1	3	2	02					ALAT ANGKUTAN												247.734.522					
1	3	2	02	01				ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR													126.379.000				
1	3	2	02	01	02			ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR BERPENUMPANG																	
1	3	2	02	01	02	003		Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	0001	0001	Toyota	Avanza	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA 76 C	MHFM1BA3J7K08060227	DC45992	1	Unit	126.379.000	126.379.000	APBD	2007	Yudhdi Saputra, SE,MAP	
1	3	2	02	01	04			KENDARAAN BERMOTOR RODA DUA												121.355.522					
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	0001	0001	Suzuki	Suzuki	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA 9929 C	-	F101-ID12217	1	Unit	3300000	3.300.000	APBD	1991		Hilang
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	0001	0001	Suzuki Thunder 125	Suzuki Thunder 125	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA.6024 C	MH8EN125A8J561073	F405-ID-561004	1	Unit	15.160.222	15.160.222	APBD	2008	Depi Peringki,SKM,M KM	
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	0001	0001	Honda Supra X	Honda Supra X	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA.2815 C	MH1JBG110DK137104	JBG1E1136070	1	Unit	16.104.625	16.104.625	APBD	2013	Alius	
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	0001	0001	Honda Supra X	Honda Supra X	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA 3988 C	MH1JBG116EK161490	JBG1E1161291	1	Unit	16.420.675	16.420.675	APBD	2014	Edi Samaro	
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	0001	0001	Yamaha Jupiter MX	Yamaha Jupiter MX	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA 4159 C	MH350C006EK805274	50C805314	1	Unit	16.710.000	16.710.000	APBD	2014	Marlis,S.Sos	
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	0001	0001	Yamaha N MAX	Yamaha N MAX	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA 3001 C	MH3SG3120HK356705	G3E4E0503064	1	Unit	26.830.000	26.830.000	APBD	2017	Rabaini,S.Sos	
1	3	2	02	01	04	001		Sepeda Motor	0001	0001	Yamaha N MAX	Yamaha N MAX	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	BA 3004 C	MH3SG3120HK356102	G3E4E0502103	1	Unit	26.830.000	26.830.000	APBD	2017	Sudirman	
1	3	2	04					ALAT PERTANIAN												1.854.000					
1	3	2	04	01				ALAT PENGOLAHAN																	
1	3	2	04	01	02			ALAT PEMELIHARAAN TANAMAN/ IKAN/TERNAK																	
1	3	2	04	01	02	007		Penyemprot Tangan (Hend Spayer)	0001-0002	0001-0002		Daito	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	buah	700.000	1.400.000	APBD	2019		Dana BTT Covid-19

		3	2	04	01	02	007	Penyemprot Tangan (Hend Spayer)	0001	0001		Solo	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	buah	454.000	454.000	APBD	2019		Dana BTT Covid-19
1	3	2	05					ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA																	
1	3	2	05	01				ALAT KANTOR																	
1	3	2	05	01	01			MESIN TIK												8.450.000					
1	3	2	05	01	01	003		Mesin Tik	0001	0001	Olympia	Olympia	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	2.500.000	2.500.000	APBD	2010		
1	3	2	05	01	01	003		Mesin Tik	0001	0001	Olympia	Olympia	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	2.950.000	2.950.000	APBD	2013		
1	3	2	05	01	01	003		Mesin Tik	0001	0001	Olympia	Olympia	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	3.000.000	3.000.000	APBD	2016		
1	3	2	05	01	03			ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR												23.450.000					Ekstra Kompatabel
1	3	2	05	01	04	002		Lemari Kayu	0001-0002	0001-0002			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Buah	100.000	200.000	APBD	1998		Harga Koreksi tahun 2007
1	3	2	05	01	04	002		Lemari Kayu	0001	0001			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	800.000	800.000	APBD	2007		
1	3	2	05	01	04	002		Lemari Pakaian	0001	0001			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.800.000	1.800.000	APBD	2008		
1	3	2	05	01	04	002		Alamari Kayu	0001	0001			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.650.000	1.650.000	APBD	2012		
1	3	2	05	01	04	002		Lemari kayu	0001-0002	0001-0002			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Buah	2.500.000	5.000.000	APBD	2016		
1	3	2	05	01	04	002		Lemari Kayu	0001	0001			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	5.000.000	5.000.000	APBD	2021		
1	3	2	05	01	04	005		Filing Kabinet Besi	0001	0001			Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	3.000.000	3.000.000	APBD	2016		
1	3	2	05	01	04	005		Filing Kabinet Besi	0002	0002			Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Buah	3.000.000	6.000.000	APBD	2017		
1	3	2	05	01	05			ALAT KANTOR LAINNYA												7.500.000					
1	3	2	05	01	05	043		LCD Projector /Infocus	0001	0001	Epson	Epson	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02				ALAT RUMAH TANGGA												192.835.000					
1	3	2	05	02	01			MEUBELAIR												93.160.000					
1	3	2	05	02	01			Mobiler	0001	0001			Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	buah	3.000.000	3.000.000	APBD	2008		

1	3	2	05	02	01	002	Meja kerja	0001	0001			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	buah	880.000	880.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	01	002	Meja Tamu	0001	0001			Semi Jati	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	buah	3.500.000	3.500.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	01	002	Meja kerja	0001-0002	0001-0002			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	buah	880.000	1.760.000	APBD	2014		
1	3	2	05	02	01	002	Meja Kerja	0001-0002	0001-0002			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	buah	800.000	1.600.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	01	008	Meja Rapat	0001-0006	0001-0006	-	-	Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				6	Unit	625.000	3.720.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	0001-0003	0001-0003			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				3	buah	600.000	1.800.000	APBD	2009		
1	3	2	05	02	01	024	Meja 1/2 Biro	0001-0003	0001-0003			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				3	buah	1.210.000	3.630.000	APBD	2021		
1	3	2	05	02	01	025	Spring Bed	0001	0001	Bed Len	Bed Len	Kain	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	2.000.000	2.000.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	01	028	Meja makan	0001	0001			kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	3.000.000	3.000.000	APBD			
1	3	2	05	02	01	029	Kursi plastik	0001-'0043	0001-'0043	Napoly	Napoly	Plastik	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				16	buah	82.000	1.320.000	APBD	2006		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	0001-0100	0001-0100	-	-	fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				100	Buah	46.000	4.600.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	0001-0015	0001-0015	-	-	fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				15	Buah	50.000	750.000	APBD	2012		Ekstra Kompatabel
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Rapat	0001-0045	0001-0045	-	Pheonik	Besi/Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				45	Buah	400.000	18.000.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	01	030	Kursi Kerja	0001-0016	0001-0016	Activ	Activ	Besi/Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				16	buah	400.000	6.400.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	01	031	Kursi Tamu	0001	0001	-	-	Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	400.000	400.000	APBD	2006		
1	3	2	05	02	01	031	Kursi Tamu	0001	0001	-	-	Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	1.200.000	1.200.000	APBD	2006		
1	3	2	05	02	01	031	Kursi Tamu	0001	0001	-	-	Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	1.500.000	1.500.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	01	032	Kursi Putar	0001	0001	Meteor	Nmeteor	Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.000.000	1.000.000	APBD	2013		

1	3	2	05	02	01	032	Kursi Putar	0001-0002	0001-0002			Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	buah	750.000	1.500.000	APBD	2021		
1	3	2	05	02	01	033	Kursi Tunggu	0001-0002	0001-0002	-	-	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Buah	1.000.000	2.000.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	01	048	Sofa	0001	0001			Kulit/ Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	7.500.000	7.500.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	01	048	Sofa	0001	0001			Kulit/ Busa	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	10.000.000	10.000.000	APBD	2017		
1	3	2	05	02	01	050	Rak TV	0001	0001			Kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	buah	2.500.000	2.500.000	APBD	2010		
1	3	2	05	02	01	050	Meja Pelayanan	0001	0001			kayu	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	9.600.000	9.600.000	APBD	2015		
1	3	2	05	02	03		ALAT PEMBERSIH												2.000.000					
1	3	2	05	02	03	004	Mesin Cuci	0001	0001		Sanken	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	2.000.000	2.000.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	04		ALAT PENDINGIN												33.200.000					
1	3	2	05	02	04	001	Kulkas	0001	0001	LG	LG	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	1.500.000	1.500.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	04	003	AC (Air Conditioner)	0001	0001	LG	LG	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	3.900.000	3.900.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	04	003	AC (Air Conditioner)	0001	0001	Sharp	Sharp	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	5.300.000	5.300.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	04	003	AC (Air Conditioner)	0001	0001	Sharp	Sharp	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	5.000.000	5.000.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	04	003	AC (Air Conditioner)	0001	0001	Panasonic	Panasonic	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	4.950.000	4.950.000	APBD	2015		
1	3	2	05	02	04	003	AC (Air Conditioner)	0001	0001	Panasonic	Panasonic	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	5.000.000	5.000.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	04	003	AC (Air Conditioner)	0001	0001	Panasonic	Panasonic	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	5.000.000	5.000.000	APBD	2017		
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	0001-0002	0001-0002	Miyako	Miyako	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Unit	600.000	600.000	APBD	2010		
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	0001	0001	Miyako	Miyako	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	600.000	600.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	0001	0001	Visalux	Visalux	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	350.000	350.000	APBD	2013		

1	3	2	05	02	04	006	Kipas Angin	0001-0002	0001-0002	Miyako	Miyako	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Unit	500.000	1.000.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	05		ALAT DAPUR													1.050.000				
1	3	2	05	02	05	002	Kompor Gas Rinnai 2 tungku	0001	0001	Rinnai	Rinnai	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	350.000	350.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	05	009	Tabung Gas 12 Kg Komplit	0001	0001	Elpiji	Elpiji	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	700.000	700.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	06		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA													65.425.000				
1	3	2	05	02	06	002	TV	0001	0001	LG	LG	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	1.500.000	1.500.000	APBD	2008		
1	3	2	05	02	06	002	TV 21	0001	0001	Panasonic	Panasonic	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	3.000.000	3.000.000	APBD	2009		
1	3	2	05	02	06	002	TV 32 Inc LED	0001	0001	Sharp	Sharp	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	4.000.000	4.000.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	06	002	Televisi	0001	0001	Panasonic	Panasonic	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Set	3.500.000	3.500.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	06	007	Loundspeaker	0001	0001	Fleco	Fleco	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	525.000	525.000	Pihak ketiga	2023		
1	3	2	05	02	06	008	Sound System	0001	0001	HUZLER	HUZLER	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	5.500.000	5.500.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	06	018	Unit Power Supply	0001	0001	Prolink	Prolink	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	800.000	800.000	APBD	2009		
1	3	2	05	02	06	018	Unit Power Supply	0001-0002	0001-0002	Picasa	Picasa	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Buah	650.000	1.300.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	06	018	Unit Power Supply	0001	0001	Picasa	Picasa	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.850.000	1.850.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	06	018	Unit Power Supply	0001	0001	Power UP	Power UP	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	800.000	800.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	06	018	Unit Power Supply	0001	0001	Ica	Ica	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.100.000	1.100.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	06	021	Camera	0001	0001	Cenon 1200	Cenon 1200	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	06	057	Karpet	0001	0001	Conoord	Conoord	Kain	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.000.000	1.000.000	APBD	2013		
1	3	2	05	02	06	057	Karpet	0001	0001			Kain	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.000.000	1.000.000	APBD	2015		

1	3	2	05	02	06	057	Karpet	0001-0002	0001-0002	Extacy	Extacy	Kain	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Buah	1.000.000	2.000.000	APBD	2016		
1	3	2	05	02	06	059	Gordyn	0001	0001	-	-	Katun	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Paket	13.000.000	13.000.000	APBD	2019		
1	3	2	05	02	06	077	Alat Pembersih Lainnya	0001	0001	-	-	Stenlis	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	450.000	450.000	APBD	2020		Dana BTT Covid-19
1	3	2	05	02	06	077	Generator Listrik	0001	0001	Ryu	Ryu	Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	7.500.000	7.500.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	06	077	Tenda	0001	0001	-	-		Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				2	Buah	3.750.000	7.500.000	APBD	2012		
1	3	2	05	02	06	077	Generator	0001	0001	Firman	Firman		Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	1.600.000	1.600.000	APBD	2008		
1	3	2	06	02			ALAT KOMUNIKASI												4.900.000					
1	3	2	06	02	01		ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE												4.900.000					
1	3	2	06	02	01	004	Telephone Mobile	0001	0001	TOA	TOA	Fiber dan Besi	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Paket	3.000.000	3.000.000		2020		Dana BTT Covid-19
1	3	2	06	02	01	006	Handy Talky (HT)	0001	0001	ALINCO	ALINCO	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Buah	1.500.000	1.500.000	APBD	2009		
1	3	2	06	02	01	010	Facsimile	0001	0001	YAESU	YAESU	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	400.000	400.000	APBD	1998		
1	3	2	06	02	06		ALAT KOMUNIKASI SOSIAL							-		-			1.500.000					
1	3	2	06	02	06	002	Wireless	0001	0001	TENS	TENS	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	1.500.000	1.500.000	APBD	2009		
														-		-								
1	3	2	07				ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN							-		-			715.000					
1	3	2	07	01			ALAT KEDOKTERAN												715.000					
1	3	2	07	01	01		ALAT KEDOKTERAN UMUM												715.000					
1	3	2	07	01	01	049	Thermometer (Pengukur Suhu)	0001	0001	Shengde	Shengde	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	715.000	715.000	APBD	2020		Dana BTT Covid-19
														-		-								
1	3	2	10				KOMPUTER							-		-			126.230.000					
1	3	2	10	01			KOMPUTER UNIT							-		-			126.230.000					
1	3	2	10	01	02		PERSONAL COMPUTER							-		-			49.850.000					
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	HP	HP	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	2.750.000	2.750.000	APBD	2006		Rusak Berat

1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Dell	Dell	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	2	Unit	3.500.000	7.000.000	APBD	2006		Rusak Berat
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Ben-q	Ben-q	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	2.500.000	2.500.000	APBD	2009		Rusak Berat
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Corek	Corek	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	4.450.000	4.450.000	APBD	2011		
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Samsung	Samsung	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	5.150.000	5.150.000	APBD	2013		
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Asus	Asus	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.000.000	7.000.000	APBD	2014		
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Deal	Deal	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2016		
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Deal	Deal	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	8.500.000	8.500.000	APBD	2017		
1	3	2	10	01	02	001	Komputer PC	0001	0001	Buggati	Buggati	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	5.000.000	5.000.000	APBD	2019		
														-		-								
1	3	2	10	01	02	002	LAPTOP							-		-			54.450.000					
1	3	2	10	01	02	002	Laptop	0001	0001	Toshiba	Toshiba	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	4.950.000	4.950.000	APBD	2010		Rusak Ringan
1	3	2	10	01	02	002	Laptop	0001	0001	Samsung	Samsung	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	5.000.000	5.000.000	APBD	2012		Rusak Berat
1	3	2	10	01	02	002	Laptop	0001	0001	ASUS	ASUS	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2015		Rusak Berat
1	3	2	10	01	02	002	Laptop	0001	0001	Lenovo	Lenovo	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2016		Rusak Berat
1	3	2	10	01	02	002	Laptop	0001	0001	ASUS	ASUS	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.000.000	7.000.000	APBD	2018		
1	3	2	10	01	02	002	Lap Top	0001	0001	ASUS	ASUS	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2019		
1	3	2	10	01	02	002	Laptop	0001	0001	ASUS	ASUS	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2021		
1	3	2	10	01	02	002	Laptop	0001	0001	Lenovo	Lenovo	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	7.500.000	7.500.000	APBD	2021		
														-		-								
1	3	2	10	02	03		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER												21.580.000					

1	3	2	10	02	03	002	LCD Lptop	0001	0001	-	-	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	1.500.000	1.500.000	APBD	2016		
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001-0002	0001-0002	Canon iP 1890	Canon iP 1890	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	1.400.000	1.400.000	APBD	2012		Rusak Berat
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001	0001	HP	HP	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	700.000	700.000	APBD	2013		Rusak Berat
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001	0001	Canon iP 1890	Canon iP 1890	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	580.000	580.000	APBD	2014		Rusak Berat
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001	0001	Epson LX-310	Epson LX-310	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	2.600.000	2.600.000	APBD	2014		
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001-0003	0001-0003	MP 280	MP 280	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	3	Unit	850.000	2.550.000	APBD	2015		Rusak Berat
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001	0001	Canon Pixma MP 280	Canon Pixma MP 280	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	1.000.000	1.000.000	APBD	2016		
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001	0001	Epson L 120	Epson L 120	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan	-		-	1	Unit	2.000.000	2.000.000	APBD	2018		
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0002	0002	Epson L 3110	Epson L 3110	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	2.500.000	2.500.000	APBD	2019		
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001-0002	0001-0002	Canon iP 2770	Canon iP 2770	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	750.000	750.000	APBD	2019		
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001	0001	Epson L 3210	Epson L 3210	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	2.650.000	2.650.000	APBD	2024		
1	3	2	10	02	03	003	Printer	0001	0001	Epson L 3250	Epson L 3250	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Unit	3.350.000	3.350.000	APBD	2024		
1	3	2	10	02	04		PERALATAN JARINGAN												350.000					
1	3	2	10	02	04	004	Modem	0001	0001	Huhuawel	Huhuawel	Fiber	Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan				1	Buah	350.000	350.000	APBD	2016		Rusak Berat
JUMLAH																			617.168.522					

Pengguna Barang
KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, S.E.M.AP
NIP. 19800617 200501 1 0004

Pangkalan, 31 Desember 2024
Pengurus Barang

ALIUS
NIP. 19691113 200906 1 003

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
GEDUNG DAN BANGUNAN
INTRAKOMPTABEL/EKSTRAKOMPTABEL/GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL...(1)
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024

PENGGUNA BARANG : YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
KODE LOKASI : KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

Kode Barang								Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Spesifikasi Lainnya	Jumlah Lantai	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan
1	3	3						GEDUNG DAN BANGUNAN												908.563.505				
1	3	3	01					BANGUNAN GEDUNG												908.563.505				
1	3	3	01	01				BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA												666.308.000				
1	3	3	01	01	01			BANGUNAN GEDUNG KANTOR												666.308.000				
1	3	3	01	01	01	001		Bangunan Kantor Camat Pasar Baru	0001	0001		Beton		Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Unit	183.931.000	183.931.000	HIBAH	1970	Kantor Camat Pangkalan Koto Baru	
1	3	3	01	01	01	002		Pemeliharaan Bangunan Kantor Camat Pasar Baru (Partisi Paten)	0001	0001				Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Paket	20.700.000	20.700.000	HIBAH	2015	Kantor Camat Pangkalan Koto Baru	
1	3	3	01	01	01	003		Pengadan Pintu Bangunan Kantor Camat Pasar Baru	0001	0001				Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Paket	23.000.000	23.000.000	HIBAH	2016	Kantor Camat Pangkalan Koto Baru	
1	3	3	01	01	01	004		Rehabilitas Gedung kantor Camat	0001	0001				Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Paket	212.853.000	212.853.000	HIBAH	2017	Kantor Camat Pangkalan Koto Baru	
1	3	3	01	01	01	001		Bangunan Kantor Camat Enam Koto	0001	0001		Beton		Jorong Koto Panjang Nagari Pangkalan			1	Unit	225.824.000	225.824.000	Hak Pakai	1993	Kantor Camat enam Koto	Rusak Berat
1	3	3	01	02				BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL												143.462.000				
1	3	3	01	02	13			BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL LAINNYA												143.462.000				
1	3	3	01	02	13	001		Bangunan Rumah Dinas Camat	0001	0001				Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Unit	64.712.000	64.712.000	Hibah	1980	Rumah Dinas camat	
1	3	3	01	02	13	002		Rehap Rumah Dinas	0001	0001				Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Paket	78.750.000	78.750.000	Hibah	2007	Rumah Dinas camat	
1	3	3	04					TUGU TITIK KONTROL/PASTI												98.793.505				
1	3	3	04	01				TUGU TANDA BATAS												98.793.505				
1	3	3	04	01	04			PAGAR												98.793.505				
1	3	3	04	01	04	001		Pengadaan Kontruksi Pagar Kantor Camat	0001	0001		Beton, Besi		Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Paket	98.793.505	98.793.505	APBD	2018	Dinas Pangan	
JUMLAH																				908.563.505				

Pengguna Barang
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
NIP. 19800617 200501 1004

Pangkalan, 31 Desember 2024
Pengurus Barang Dinas Pangan

ALIUS
NIP. 19691113 200906 1003

DAFTAR BMD PADA PENGGUNA BARANG
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
INTRAKOMPTABEL/EKSTRAKOMPTABEL/GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
TAHUN 2024

PENGGUNA BARANG : YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
KODE LOKASI : KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

Kode Barang								Nama Barang	NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Spesifikasi Lainnya	Nomor Ruas Jalan/ Jembatan/ Jaringan Irigasi	Lokasi	Titik Koordinat	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Penggunaan	Keterangan
1	3	4						JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI												2.784.000				
1	3	4	04					JARINGAN												2.784.000				
1	3	4	04	01				JARINGAN AIR MINUM												1.484.000				
1	3	4	04	01	04			JARINGAN SAMBUNGAN KE RUMAH												1.484.000				
1	3	4	04	01	01	001		Instalasi Air	0001	0001				Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Unit	1.484.000	1.484.000	APBD	2009	Kantor Caamat	
1	3	4	04	03				JARINGAN TELEPON												1.300.000				
1	3	4	04	03	01			JARINGAN TELEPON DIATAS TANAH												1.300.000				
1	3	4	04	03	01	001		instalasi Sppeedy	0001	0001		Besi		Jorong Pasar Baru Nagari Pangkalan			1	Unit	1.300.000	1.300.000	APBD	2011	Kantor Caamat	
JUMLAH																				2.784.000				

PENGGUNA BARANG
KECAMATAN PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
NIP. 19800617 200501 1 004

Pangkalan, 31 Desember 2024
PENGURUS BARANG

ALIUS
NIP. 19691113 200906 1 003

LAPORAN MUTASI BARANG
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU
TAHUN ANGGARAN 2024

PENGUNA BARANG : YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
KODE LOKASI : KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

Kode Barang								Nama Barang		NIBAR	Nomor Register	Spesifikasi Nama Barang	Spesifikasi Lainnya	Jumlah Lantai	Status Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Mutasi/ Perubahan				Jumlah akhir	
																				Bertambah		Berkurang		Barang	Harga
																				Jumlah Barang	Jumlahah Harga	Jumlah Barang	Jumlahah Harga		
1	3	3						GEDUNG DAN BANGUNAN											1.225.363.505						908.563.505
1	3	3	01					BANGUNAN GEDUNG											1.225.363.505						908.563.505
1	3	3	01	01				BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA											666.308.000						666.308.000
1	3	3	01	01	01			BANGUNAN GEDUNG KANTOR											666.308.000						666.308.000
1	3	3	01	01	01	001		Bangunan Kantor Camat Pasar Baru		0001	0001		Beton			1	Unit	183.931.000	183.931.000	-	-	-	-	1	183.931.000
1	3	3	01	01	01	002		Pemeliharaan Bangunan Kantor Camat Pasar Baru (Partisi Paten)		0001	0001					1	Paket	20.700.000	20.700.000	-	-	-	-	1	20.700.000
1	3	3	01	01	01	003		Pengadan Pintu Bangunan Kantor Camat Pasar Baru		0001	0001					1	Paket	23.000.000	23.000.000	-	-	-	-	1	23.000.000
1	3	3	01	01	01	004		Rehabilitas Gedung kantor Camat		0001	0001					1	Paket	212.853.000	212.853.000	-	-	-	-	1	212.853.000
1	3	3	01	01	01	001		Bangunan Kantor Camat Enam Koto		0001	0001		Beton			1	Unit	225.824.000	225.824.000	-	-	-	-	1	225.824.000
1	3	3	01	02				BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL											460.262.000						143.462.000
1	3	3	01	02	04			MESS/WISMA/BUNGALAW/TEMPAT PERISTIRAHATAN					-						316.800.000				316.800.000	-	-
1	3	3	01	02	04	001		Bangunan Bekas Pembantu Bupati		0001	0001		Beton			1	Unit	267.059.000	267.059.000			1 Unit	267.059.000	-	-
1	3	3	01	02	04	002		Rehap Gedung Pertemuan(Bekas Pembu)		0001	0001					1	Paket	49.741.000	49.741.000			1 Paket	49.741.000	-	-
1	3	3	01	02	13			BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL LAINNYA											143.462.000	-	-	-	-		143.462.000
1	3	3	01	02	13	001		Bangunan Rumah Dinas Camat		0001	0001					1	Unit	64.712.000	64.712.000	-	-	-	-	1	64.712.000
1	3	3	01	02	13	002		Rehap Rumah Dinas		0001	0001					1	Paket	78.750.000	78.750.000	-	-	-	-	1	78.750.000
1	3	3	04					TUGU TITIK KONTROL/PASTI											98.793.505	-	-	-	-		98.793.505
1	3	3	04	01				TUGU TANDA BATAS											98.793.505	-	-	-	-		98.793.505
1	3	3	04	01	04			PAGAR											98.793.505	-	-	-	-		98.793.505
1	3	3	04	01	04	001		Pengadaan Kontruksi Pagar Kantor Camat		0001	0001		Beton, Besi			1	Paket	98.793.505	98.793.505	-	-	-	-	1	98.793.505
								JUMLAH											1.225.363.505						908.563.505

Pengguna Barang
KANTOR CAMAT PANGKALAN KOTO BARU

YUDHI SAPUTRA, SE.M.AP
NIP. 19800617 200501 1004

Pangkalan, 31 Desember 2024
Pengurus Barang Dinas Pangan

ALIUS
NIP. 19691113 200906 1003